



Verbale riunione del Consiglio Direttivo n. 04/2023 del 18/10/2023

L'anno **2023**, il giorno **18** del mese di **ottobre**, il Consiglio Direttivo si è riunito, presso la sede legale, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Modifica logo
2. Acquisto gadget e volantini
3. Aggiornamenti e punti in sospeso
4. Problemi catture e sterilizzazioni

L'Assemblea inizia alle **ore 21.00**, alla presenza dei seguenti membri del Consiglio Direttivo:

1. CAVALIERE Simona (Presidente)
2. CONTARDI Stefano (Vicepresidente)
3. ROSINI Andrea (Segretario)
4. MESSA Veronica (Tesoriera)
5. GHIZZONE Maria Gabriella (Commissario)

E dei seguenti Soci dell'Assemblea:

6. COLOMBO Christian
7. CARNAZZI Davide Emanuele

1. Modifica Logo

A causa di alcuni refusi è stato utilizzato un logo diverso su alcune grafiche e sul sito.

Considerato che alla presente Assemblea del Consiglio Direttivo risultano essere partecipi tutti i soci dell'Associazione e che "la modifica del logo non comporta modifica statutaria, ma necessita di apposita delibera del Consiglio Direttivo, previo assenso dell'Assemblea dei Soci" (art. 3 dello Statuto), si ritiene opportuno confermare la grafica del logo da utilizzare e si delibera quindi di utilizzare il logo attualmente presente sulla pagina Facebook.

Il Segretario provvederà quanto prima alla modifica del logo presente nei file digitali dell'associazione e sulle piattaforme online, quali sito e social network, oltre a rendere disponibile la grafica sul Drive.

2. Acquisto gadget e volantini

Vengono confermate e autorizzate le seguenti spese:

- OMISSIS per l'acquisto e stampa di ulteriori 5 pettorine con logo
- OMISSIS per la stampa di nuovi volantini generici
- OMISSIS gadget per le festività di Natale quale può essere calendario, agendine, altro

3. Aggiornamento e punti in sospeso

Vengono ripresi e comunicati i punti in sospeso che bisogna portare avanti nelle prossime settimane per la gestione dell'Associazione.

Oltre alla revisione della documentazione esistente, in vista della modifica del logo, i moduli excel e documentazione in previsione di stesura, si concorda di produrre i seguenti ulteriori moduli:

- Modulo excel per le raccolte cibo
- Modulo excel per distribuzione cibo
- Creare elenco eventi di raccolta e distribuzione cibo

Viene concordato di preparare ed inviare un'email di benvenuto verso i nuovi soci per l'anno 2024 comunicando loro le modalità di coinvolgimento nelle attività dell'Associazione.

Viene deciso inoltre di aprire account Instagram da legare alla pagina Facebook.

4. Problemi catture e sterilizzazioni

Vengono esposti dai volontari diverse difficoltà nelle operazioni di sterilizzazione dei gatti presenti nelle colonie feline a causa dell'interruzione di erogazione di voucher da parte di ATS (probabilmente per termine fondi disponibili) e delle difficoltà riscontrate nel trovare gli stalli post-operazione oppure atti all'adozione dei cuccioli.

Al termine della discussione viene concordato quanto segue:

- Stabilire un processo specifico per ogni singola attività di cattura, sterilizzazione, stallo
- Realizzare un modulo per la registrazione di un rapportino di intervento per le attività di cui sopra
- Stabilire un "preziario" da concordare con le varie cliniche per quantificare il valore economico degli interventi sanitari che si possono rendere necessari
- Stabilire un "preziario" da concordare con le varie cliniche e con i privati volontari che si potrebbero occupare dello stallo dei gatti
- Stabilire l'acquisto di voucher con le varie cliniche e farmacie del territorio, da utilizzare a nome dell'Associazione per le sterilizzazioni oppure da fornire ai tutori delle colonie per poter acquistare farmaci e prodotti sanitari nell'ambito della gestione della propria colonia felina.

Nel processo di cui sopra si dovrà prevedere il coinvolgimento dei volontari e di altre associazioni per stabilire le competenze o richiedere durante la fase di cattura, sterilizzazione e/o stallo dei gatti.

Verrà prevista inoltre una campagna per trovare persone disposte a occuparsi dello stallo e predisposto un vademecum per spiegare cosa comporta l'attività di stallo.

La seduta di Assemblea termina alle **ore 23:00**.

Segretario _____

Presidente _____